

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени А.И. Томилина»
(МБОУ СШ № 3 имени А.И. Томилина)

ПРИКАЗ

06.04.2026 № 88

г. Советская Гавань

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с распоряжениями Министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2026 № 2556 «О проведении в 2025/ 2026 учебном году всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», в целях обеспечения участия общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, во всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) и содействия региону в реализации мер по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов, приказа Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 03.04.2026 № 179 «О проведении в 2025/2026 учебном году всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 – 8, 10 классах в соответствии с планом-графиком с 05.05.2026 по 15.05.2026.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 – 8, 10 классах на 2, 3, 4 уроках.
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Павлову Н.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Павловой Н.А., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Обеспечить каждого участника отдельным кодом.

- 4.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.4. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.5. Заполнить протоколы проведения ВПР.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 4.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 4.9. Провести анализ результатов ВПР 2025-2026.
- 4.10. Организовать создание учителями ИОМ учащихся, показавших низкие результаты в ВПР 2025-2026.
- 4.11. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 4.12. Установить видеонаблюдение в кабинетах проведения ВПР: 2,6,17,18,22,23,24,31,32,34,35,36,39,40 и в кабинете проверки ВПР (школьный методический кабинет).
- 4.13. Назначить ответственным техническим специалистом Колясникову Н.А.
- 4.14. Привлечь к ВПР общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся 4-8, 10 классов.
5. Утвердить следующий состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Вшивенко Л.А., Русакова О.А.
	5	Носова А.А., Балышева Е.С.
	6	Тушканова В.А., Павлова Н.А.
	7	Балышева Е.С., Павлова Н.А.
	8	Носова А.А., Павлова Н.А.
	10	Балышева Е.С., Туркина В.Ю.
Математика	4	Вшивенко Л.А., Русакова О.А.
	5	Бородкина Г.Н., Харламова М.А.
	6	Зиновьева С.И., Бородкина Г.Н.,
	7	Зиновьева С.И., Бородкина Г.Н.,
	8	Неклюдова Т.А., Бородкина Г.Н.
	10	Зиновьева С.И., Федоськина О.Д.
Биология	5	Жерновая А.Л., Кудрявцева Е.С.
	6	Жерновая А.Л., Кудрявцева Е.С.
	7	Жерновая А.Л., Кудрявцева Е.С.
	8	Жерновая А.Л., Кудрявцева Е.С.
	10	Жерновая А.Л., Кудрявцева Е.С.
География	5	Серго О.О., Жерновая А.Л.
	6	Серго О.О., Жерновая А.Л.
	7	Серго О.О., Жерновая А.Л.
	8	Серго О.О., Жерновая А.Л.
	10	Серго О.О., Жерновая А.Л.
История	5	Балагурова Е.Ю., Кондратьев М.Ю.
	6	Балагурова Е.Ю., Кондратьев М.Ю.

	7	Балагурова Е.Ю., Кондратьев М.Ю.
	8	Балагурова Е.Ю., Кондратьев М.Ю.
	10	Балагурова Е.Ю., Кондратьев М.Ю.
Обществознание	5	Балагурова Е.Ю., Кондратьев М.Ю.
	6	Балагурова Е.Ю., Кондратьев М.Ю.
	7	Балагурова Е.Ю., Кондратьев М.Ю.
	8	Балагурова Е.Ю., Кондратьев М.Ю.
	10	Балагурова Е.Ю., Кондратьев М.Ю.
Физика	7	Рачковская М.И., Неклюдова Т.А.
	8	Рачковская М.И., Неклюдова Т.А.
	10	Рачковская М.И., Лебедев В.А.
Химия	8	Бородулина Г.С., Кудрявцева Е.С.
	10	Бородулина Г.С., Кудрявцева Е.С.

6. Классным руководителям 4-8,10 классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Обеспечить хранение работ участников до следующих ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы следующих сотрудников:

- Ерастову Е.В., лаборанта
- Полторакину Н.А., лаборанта

10. Колясникову Н.В., учителя информатики назначить техническим специалистом.

11. Павловой Н.А., заместителю директора по УВР составить график проведения ВПР с указанием организаторов (Приложение 1)

11. Контроль исполнения приказа возложить на Павлову Н.А., заместителя директора по УВР.

Директор

Колясникова Н.В.

Сергеев О.О.

Балышева Е.С.

Носова А.А.

Павлова Н.А.

Захарова В.М.

Комар В.В.

Степанов А.С.

А.А. Балагуров

Балагурова Е.Ю.
Полторакина Н.А.